

ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР „АРАНЂЕЛОВАЦ“  
КРАЉА ПЕТРА ПРВОГ 62, АРАНЂЕЛОВАЦ  
РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ТЕЛЕФОН: 034/711-917  
Интернет адреса: [www.zcarandjelovac.org.rs](http://www.zcarandjelovac.org.rs)  
email: [javnenabavke.zcar@gmail.com](mailto:javnenabavke.zcar@gmail.com)

**МОДЕЛ  
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

**ЈАВНА НАБАВКА – НАБАВКА МЕДИЦИНСКЕ ОПРЕМЕ**

**ОТВОРЕНИ ПОСПУПАК**

**ЈАВНА НАБАВКА ЈНОП 04-2019**

**APRIL 2019. године**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/13), Одлуке о покретању поступка и Решења о образовању комисије за јавну набавку припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**НАБАВКА МЕДИЦИНСКЕ ОПРЕМЕ– отворени поступак**  
**ЈНОП 04-2019**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3-4
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5-12
III	Техничка документација и планови	13
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	14-18
V	Критеријуми за доделу уговора	19
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	20-30
VII	Модел уговора	31-38
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	39-48

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу:

Наручилац: Здравствени центар Аранђеловац  
Адреса: Краља Петра првог 62, Аранђеловац  
Интернет страница: [www.zcarandjelovac.org.rs](http://www.zcarandjelovac.org.rs)  
Матични број: 06961991 ПИБ: 100996483  
Текући рачун: 840-467661-56 Управа за трезор

### 2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са чл. 32 ЗЈН, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке ЈНОП 04-2019, набавка медицинске опреме, добра, ОРН 33100000 – медицинска опрема.

### 4. Циљ поступка:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 5. Контакт:

Лица за контакт:

Војиновић Владимир и Милинковић Весна службеници за јавне набавке, Кузмић др Ивана помоћник директора Здравственог центра Аранђеловац.

е-mail: [javnenabavke.zcar@gmail.com](mailto:javnenabavke.zcar@gmail.com)

### Напомена:

Комуникација се може вршити од понедељка до петка од 07h-14h. Питања која стигну после 14:00 часова рачунаће се као да су приспела следећег радног дана.

Комуникација се неће вршити данима који су одређени као државни празници и други нерадни дани. Закон о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“, бр.43/2001,101/2007,92/2011.).

### 6. Подаци о начину, месту и роковима за подношење понуда:

Понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити у затвореној коверти или кутији на адресу: „Здравствени центар Аранђеловац“, улица Краља Петра првог 62, 34300 Аранђеловац, са назнаком „Понуда за јавну набавку добара, ЈНОП 04-2019, набавка медицинске опреме, НЕ ОТВАРАТИ.

**Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда:** Рок за подношење понуда је 24.05.2019 године до 11:00 часова.

### 7. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда:

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у згради управе Здравственог центра Аранђеловац, ул. Краља Петра Првог 62 у Аранђеловцу, дана 24.05.2019 године у 12:00 часова. Отварање понуда је јавно и могу присуствовати сва заинтересована лица, а само овлашћени представници понуђача, који су дужни да своје својство представника понуђача докажу предајом овлашћења Комисији за јавну набавку, могу активно учествовати. Понуде поднете по истеку датума и сата одређених у позиву, сматраће се неблаговременим и биће по

окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са знаком да су поднете неблаговремено.

#### **8. Партије:**

Јавна набавка није обликована по партијама:

**II VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE), KVALITET, KOЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

<b>1. ELEKTROHIRURŠKA JEDINICA, KOM. 1</b>			
<b>R.br.</b>	<b>Specifikacija traženih obaveznih minimalnih karakteristika koje mora zadovoljiti ponuđeno dobro</b>	<b>Da li ispunjava tražene karakteristike DA/NE</b>	<b>Lokacija gde se tačno nalazi u dostavljenoj prospektnoj i tehničkoj specifikaciji odnosno ponudi – i obeležiti markerom</b>
<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1	Mikroprocesorski kontrolisan elektrohirurški generator izlazne snage u rasponu minimalno 1-400 W		
2	Minimalno dva priključka za monopolarne instrumente, i minimalno tri priključka za bipolarne instrument		
3	Minimalno dva priključka za nožne pedale - papučice koje se mogu koristiti istovremeno		
4	Pregledan veliki LCD TFT ekran u boji, izrađen od higijenskog zaštitnog stakla otpornog na dezinfekcione preparate		
5	Monitoring neutralne elektrode u monopolarnom režimu - Kvalitet kontakta kože pacijenta sa neutralnom elektrodom, mora biti prikazan vizuelno na ekranu aparata, npr. Zeleno - dobar kontakt, Crveno - bez kontakta i sl.		
6	Audio alarm u slučaju lošeg kontakta neutralne elektrode sa kožom pacijenta sa nemogućnošću nastavka procedure, dok se kvalitet kontakta ne poveća - sistem zaštite pacijenta		
7	U slučaju priključivanja neutralne elektrode za bebe, neophodno je da uređaj može izvršiti automatsku redukciju snage na maksimum 50 W		
8	Kontinualno samotestiranje aparata tokom svake procedure (testiranje svih elektronskih sklopova, struje curenja, kratkog spoja, maksimalne izlazne snage, otpornosti...)		
9	Audio alarmi za svaku nepravilnost u radu sa prikazom poruke na ekranu (vizuelno upozorenje / obaveštenje / greška) sa momentalnim prekidom sečenja ili koagulacije - sistem zaštite pacijenta		
10	Mogućnost automatskog prepoznavanja priključenog instrumenta uz automatsko podešavanje parametara snage i efekta sečenja odnosno koagulacije		
11	Minimalno 6 različitih modova sečenja u monopolarnom režimu		
12	Mogućnost simultane monopolarne koagulacije - mogućnost istovremene koagulacije od strane dva hirurga		
13	Mogućnost podešavanja efekta na tkivo u rasponu 1-9, u zavisnosti od izbora moda, odnosno procedure		
14	Maksimalna izlazna snaga u bar jednom modu monopolarne koagulacije minimalno 250 W		
15	Maksimalna izlazna snaga u bar jednom modu bipolarne koagulacije		

	minimalno 350 W		
16	Minimalno dva različita moda bipolarnog sečenja		
17	Neophodno da uređaj poseduje AUTOSTART funkciju u modu bipolarnog koagulacije		
18	Automatska regulacija izlazne snage u zavisnosti od tipa tkiva		
19	Stativ za elektrohirurški generator sa jednom policom i korpom za pribor		
20	Ligacija		
21	Bipolarna resekcija		
	<b>PRIBOR KOJI JE NEOPHODNO ISPORUČITI UZ APARAT</b>		
22	Nožni prekidač sa dve papučiće		
23	Držač elektrode 2,4 ulaz sa dva tastera, 4,5m dužina kabla sa monopolarnom elektrodom Tip Blade, 5 komada		
24	Kabel za jednokratnu neutralnu elektrodu		
25	Samolepljive podeljene neutralne elektrode za odrasle bez kabla 100 kom		
26	Samolepljive podeljene neutralne elektrode za odrasle sa kablom 30 kom		
27	Neutralna elektroda cc 150x250mm, višekratna, sa višekratnim kablom min. dužine 4m, 1 komplet		
28	Laparoskopska elektroda 360mm L kuka		
29	Monopolarni kabl za laparoskopsku elektrodu dužine 4.5m		
30	Kabl 4,5m za bipolarnu pincetu		
31	Pinceta bipolarna prava 195mm, vrh 8mmx1mm		
32	Pinceta bipolarna 195mm, vrh 6mmx 1mm		

## 2. KOLICA ZA PREVIJANJE I TERAPIJU, KOM. 5

R.br.	Specifikacija traženih obaveznih minimalnih karakteristika koje mora zadovoljiti ponudeno dobro	Da li ispunjava tražene karakteristike DA/NE	Lokacija gde se tačno nalazi u dostavljenoj prospektnoj i tehničkoj specifikaciji odnosno ponudi – i obeležiti markerom
0	1	2	3
1	Izrađena od čeličnih profila završno zaštićenih plastificiranjem		
2	Noseća površina izrađena od polistirola		
3	Noseće površine na obodima tako formirane da sprečavaju oticanje tečnosti usred eventualnog prosipanja		
4	Lako skidive police radi redovnog održavanja i vandrednog čišćenja		
5	Posuda za odlaganje sanitetskog otpada		
6	Pokretljivost pomoću točkova sa kočnicom Dimenzije: DxŠxV – 70x50x80cm		

7			
8	Nosivost minimum 30kg		
9	Minimum tri police		
<b>3. KOLICA ZA INSTRUMENTE I PREVIJANJA, KOM. 5</b>			
<b>R.br.</b>	<b>Specifikacija traženih obaveznih minimalnih karakteristika koje mora zadovoljiti ponuđeno dobro</b>	<b>Da li ispunjava tražene karakteristike DA/NE</b>	<b>Lokacija gde se tačno nalazi u dostavljenoj prospektnoj i tehničkoj specifikaciji odnosno ponudi – i obeležiti markerom</b>
<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1	Izrađena od nerđajućih čeličnih profila(INOXA)		
2	Noseća površina izrađena od INOX-a		
3	Noseće površine na obodima tako formirane da sprečavaju oticanje tečnosti usred eventualnog prosipanja		
4	Lako skidive police radi redovnog održavanja i vandrednog čišćenja		
5	Pokretna, sa točkovima sa kočnicom		
6	Dimenzije: DxŠxV – 70x50x80cm		
7	Nosivost minimum 30kg		
8	Minimum dve police		
<b>4. PLAZMA STERILIZATOR, KOM. 1</b>			
<b>R.br.</b>	<b>Specifikacija traženih obaveznih minimalnih karakteristika koje mora zadovoljiti ponuđeno dobro</b>	<b>Da li ispunjava tražene karakteristike DA/NE</b>	<b>Lokacija gde se tačno nalazi u dostavljenoj prospektnoj i tehničkoj specifikaciji odnosno ponudi – i obeležiti markerom</b>
<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1	Sterilizator namenjen za sterilizaciju termolabilnog materijala na temperaturi od 50°C do 55°C		
2	Komora cilindričnog preseka ukupne zapremine min. 80 litara		
3	Sterilant H2O2 (vodonik peroksid) maks. koncentracije 50%		
4	Boca sa sterilantom/ kertridž količine dovoljne za min. 10 standardnih ciklusa		
5	Neophodno je da uređaj bude mobilan sa 4 točka sa kočnicama koje obezbeđuju stabilnost tokom rada		
6	Korisna zapremina komore veća od 85% ukupne zapremine		
7	Vreme trajanja standardnog ciklusa za sterilizaciju lumena maksimalno 40 minuta Četiri programa sterilizacije: - Površinski		

	- Standardni - Napredni - ENDO		
8	Napajanje 220V/50Hz		
9	Neophodno je da uređaj ne zahteva nikakve dodatne priključke sem električne energije		
10	Upravljanje i kontrola preko touch-screen monitora dijagonale min. 6"		
11	Softver na srpskom jeziku		
12	Sterilizacija lumena bez korišćenja dodatne opreme: <b>Rigidnih:</b> 10 kom – prečnika od Ø1mm , dužine min 500mm <b>Fleksibilnih:</b> 10 kom – prečnika od Ø1mm dužine min 500mm 1 kom – prečnika od Ø1mm, dužine min 1600mm		
13	Integrirani štampač		
14	Normativi i standardi: - 93/42/EEC - ISO 9001 - ISO 13485 - ISO 14971 - ISO 14937 - EN 46001 - Sertifikat za endoskope Olympus -Sertifikat za endoskope Pentax		
15	Sterilizator i boca sa sterilantom/kertridž moraju biti registrovani u ALIMS		

Понуђено добро мора бити усклађено са европском директивом за медицинска средства 93/42 ЕЕЦ, а произвођач понуђеног добра мора имати успостављен и применљив систем ИСО 13485. Понуђач је дужан да уз понуду достави фотокопије: СЕ/ЕС сертификата или изјаве о усклађености и Сертификата ИСО 13485 произвођача понуђеног добра.

**Квалитет, количина и опис добара, радова или услуга:**

Квалитет добара која су предмет ове јавне набавке мора у потпуности да буде у складу са Законом о лековима и медицинским средствима (Службени гласник Републике Србије, број 30/2010, 107/2012 и 105/2017) у потпуности да одговара захтевима из техничке спецификације, као и осталим захтевима из Конкурсне документације.

Наручилац захтева стручну монтажу и пуштање опреме у рад, обуку особља на локацији Корисника опреме, одржавање и поправке у гарантном року.

**Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:**

Понуђач је дужан да уз понуду, за добра која нуди достави оригинал каталог произвођача на српском или енглеском језику, са фотографијом понуђеног добра и техничким и другим карактеристикама добара која нуди, и из кога Наручилац недвосмислено може утврдити да понуђена добра одговарају захтеву Наручиоца из конкурсне документације.

Наручилац дозвољава да се достави и извод из каталога издатог од стране произвођача добара или друго штампано издање издато од стране произвођача добара које мора да садржи све техничке карактеристике добара која се нуде, а према захтеву Наручиоца.

За Наручиоца је прихватљиво да Понуђач достави и изјаву произвођача или европског заступника да понуђено добро садржи све оне техничке карактеристике које се не могу наћи у



приложеним каталозима, наведене и набројане, у складу са захтеваним редним бројевима из табеле техничке спецификације. Приложеном изјавом понуђача није прхватљиво доказати више од 25% тражених карактеристика. Изјава мора да садржи: комерцијални назив, модел и каталошки број добра, редни број обавезне техничке карактеристике из табеле, назнаку да ли добро испуњава захтев или не испуњава, вредност параметара уколико се исказује бројчано. Изјава мора бити сачињена на оригиналном меморандуму даваоца изјаве, мора имати датум, мора бити оверена и потписана од стране овлашћеног лица произвођача, преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

У приложеном каталогу произвођача, или другом штампаном издању издатом од стране произвођача или изјави произвођача, обавезно је означити редним бројем тражену карактеристику.

Уколико наручилац утврди да достављени каталог или друго штампано издање издато од стране произвођача или изјава произвођача, садржи податке о понуђеним добрима, која нису у складу са захтевом Наручиоца, Наручилац ће такву понуду одбити као неодговарајућу.

Понуђена добра треба да испуне минималне техничке карактеристике захтеване конкурсном документацијом из табеле техничке спецификације.

**Понуђач обавезно попуњава колоне 2 и 3 у табели техничких карактеристика** на начин што у предвиђена поља уноси захтеване податке и то:

**Колону број 2** – „Да/Не“, понуђач попуњава са речима ДА или НЕ, односно да ли понуђени уређај испуњава или не испуњава захтевану техничку карактеристику.

Све понуде чије су техничке карактеристике једнаке овим или боље од њих, сматраће се одговарајућим. У супротном, понуде неће бити узете у даље разматрање, већ ће бити одбијене као неодговарајуће.

**У колону број 3** – „Локација“ понуђач је дужан да прецизно наведе број стране из каталога или прилога у коме је описана тражена карактеристика.

#### **Квантитативни и квалитативни пријем:**

Приликом **квантитативног пријема** Понуђач је у обавези да испоручи добро о свом трошку у просторије Корисника добара и то у оне просторије које за то одреди Корисник:

**Здравствени центар Аранђеловац, Општа болница у склопу Здравственог центра Аранђеловац, Аранђеловац, Мишарска бб** и да обезбеди листе паковања за свако колето и да са пријемном комисијом Купца обави поступак квантитативног пријема.

Наручилац је овлашћен да врши контролу квалитета испоручених добара у било које време и без претходне најаве на месту пријема, током и после испоруке.

Понуђач испоручује добра упакована на начин који је уобичајен за ту врсту добара и испоручује у оригиналној амбалажи произвођача.

Квантитативни пријем робе врши се у седишту Корисника и ограничава се на утврђивање количина испоручених у оригиналном паковању.

Евентуална одступања испоручене количине, у односу на „packing“ листу или други документ који Понуђач доставља уз робу, Наручилац и Корисник ће констатовати записником и упутити рекламацију у писаном облику одмах, а најкасније у року од 24 (двадесетчетири) сата.

Понуђач је дужан да рекламацију реши одмах, а најкасније у року од 5 (пет) дана.

#### **Квалитативни пријем:**

Понуђач је дужан да предметна добра унесе у за то припремљене просторије, инсталира и пусти у рад, на локацији Корисника опреме тј. **Здравствени центар Аранђеловац, Општа болница у склопу Здравственог центра Аранђеловац, Аранђеловац, Мишарска бб.**

Записник о стављању опреме у функцију, потписан од стране Наручиоца, Корисника опреме и Понуђача (или овлашћеног сервисера), представља доказ о извршеном квалитативном пријему робе.

Након квантитативног пријема се потписује Записник о квантитативном пријему.

Након квалитативног пријема се потписује Записник о квалитативном пријему.  
Од тренутка потписивања **Записника о квантитативном и квалитативном усаглашеном пријему**, односно од момента стављања опреме у функцију, **почиње да тече гарантни рок.**

#### **Обука запослених:**

Понуђач ће у просторијама седишта Наручиоца, након инсталације, а пре пуштања опреме у рад, обезбедити обуку запослених за правилан и безбедан рад и руковање опремом која је предмет ове јавне набавке, **у трајању од пет дана** и издати потврду медицинском особљу након спроведене обуке.

Понуђач је дужан да приликом пуштања у рад опреме, достави Упутство за употребу и сервисну документацију, у електронској или папирној форми, у минимално једном примерку. Уколико је наведена документација у оригиналној верзији на страном језику, Понуђач је дужан да поред оригиналне верзије достави и превод исте.

#### **Рок испоруке:**

Понуђач ће испоруку добара која су предмет ове јавне набавке извршити једнократно у року који је навео, а који не може бити дужи од 60 календарских дана рачунајући од дана потписивања уговора.

Испорука добара која су предмет ове јавне набавке подразумева истовар, допремање опреме у просторије које за то одреди Корисник, отпакивање, монтажу, стављање опреме у функцију, проверу функционалности и обуку запослених у просторијама седишта Корисника добара Здравствени центар Аранђеловац, Општа болница у склопу Здравственог центра Аранђеловац, Аранђеловац, Мишарска бб.

Продужење рока испоруке толерисаће се само у случају више силе. О датуму наступања, трајања и престанка више силе, Понуђач мора обавестити Наручиоца писменим путем, без одлагања.

**У случају да понуђени рок испоруке буде дужи од наведеног или исти није изражен у календарским данима понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

#### **Место извршења услуге или испоруке добара:**

Просторије корисника Здравствени центар Аранђеловац, Општа болница у склопу Здравственог центра Аранђеловац, Аранђеловац, Мишарска бб.

#### **Гарантни рок и обавезе испоручиоца предметне опреме у његовом важењу:**

Наручилац захтева да гарантни рок, који се рачуна од момента стављања опреме у функцију (потписивања Записника о квантитативном и квалитативном усаглашеном пријему) износи **минимум 24 месеца** за сва испоручена добра.

Бесплатно одржавање у гарантном року у случају:

-Када се корисник придржава достављеног упутства за руковање

-Када нема неподвижених негативних околности које утичу на рад опреме

**Понуђач се обавезује да преко овлашћеног сервиса обезбеди редовно сервисирање опреме у гарантном року и то:**

#### **А. Сервисна подршка у гарантном и вангарантном року**

Одржавање и сервисирање опреме која је предмет ове јавне набавке, искључиво ће се обављати од стране сервисера који поседују одговарајући сертификат произвођача опреме. Понуђач гарантује да ће сервисер/сервисна служба у гарантном року и најмање 7 (седам) година након истека гарантног рока, без одлагања, а најкасније у року од два дана од дана настанка промене у било којем од података о сервисној подршци за предмет јавне набавке, о тој промени писмено обавестити Корисника и документовати на прописан начин.

## **Б. Постпродајно одржавање у гарантном року**

Понуђач је у обавези да у гарантном року једном годишње о свом трошку обезбеди превентивно одржавање испоручених добара у складу са упутствима и препорукама произвођача опреме.

У наведеном периоду, понуђач ће о свом трошку обезбедити све резервне делове и потрошни материјал потребан за услуге превентивног одржавања и одржавања по позиву, уз покривање свих пратећих трошкова, трошкова рада сервисера и трошкова доласка сервисера.

Понуђач гарантује да ће у току гарантног рока обезбедити одзив сервисера/сервисне службе за предмет јавне набавке, у року од максимум 24 часа од момента пријаве квара од стране Корисника, (без обзира на потврду пријема пријаве квара путем електронске поште) и приступање утврђивању и отклањању квара у року од 48 часова од момента пријаве квара од стране Корисника.

Корисник позив за сервисну интервенцију упућује путем електронске поште, слањем попуњеног и потписаног обрасца за пријаву квара опреме, у складу са процедуром Корисника.

Уколико квар не може да се отклони у року од 48 часова од момента пријаве, понуђач је дужан да обезбеди замену опрему минимум истих техничких карактеристика. Уколико квар није могуће отклонити, понуђач је дужан да испоручи нову опрему према прихваћеној понуди.

За време трајања гарантног рока Понуђач сноси све трошкове отклањања недостатака на добру које је предмет Уговора. Корисник опреме је дужан да без одлагања обавести Понуђача у писаној форми о било каквом уоченом недостатку и да Понуђачу омогући несметан приступ опреми.

Понуђач је у обавези да при истеку гарантног периода, уради детаљан превентивни сервис.

## **В. Постпродајно одржавање по истеку гарантног рока**

Понуђач је у обавези да најмање 7 (седам) година, након истека гарантног рока, обезбеди сервисну и техничку подршку за испоручену опрему (могућност уредног сервисирања и могућност набавке резервних делова и пратећег потрошног прибора од стране Корисника) на територији Републике Србије.

Као доказ о спремности понуђача да обезбеди резервне делове и сервисну подршку на територији Републике Србије у пост-продајном периоду одржавања опреме Понуђач је дужан да достави оригиналну изјаву издату од стране произвођача опреме или изјаву иностранца произвођача за Европу.

Понуђач гарантује да ће најмање пет година по истеку гарантног рока, у случају квара опреме који није могуће отклонити у року од тридесет дана, обезбедити Наручиоцу замену опрему минимум истих техничких карактеристика према прихваћеној понуди, до окончања поправки.

## **Г. Upgrade и update**

Понуђач је дужан да за време гарантног рока бесплатно обезбеди, инсталира и имплементира Кориснику опреме све софтверско-хардверске надоградње, допуне и ажурирања верзија (upgrade i update) које као такве уобичајено обезбеђује за остале кориснике њихове опреме у другим земљама Европе, а за оне који се плаћају да ће благовремено доставити информације и понуде са ценама и свим неопходном подацима таквих надоградњи.

## **Евентуалне додатне услуге и сл.**

Изабрани понуђач је обавезан да приликом испоруке предметне опреме достави следећу документацију:

- а) Упутство за употребу на српском и енглеском језику у папирној и електронској форми
- б) Оверен гарантни лист
- ц) Основну сервисну документацију у папирној и електронској форми, на српском и енглеском језику у два примерка.

**Посебни захтеви**

Понуђач је дужан да понуди искључиво нову и некоришћену опрему која је представљена у тренутно важећим каталозима. Наручилац неће прихватити понуде за коришћену, демо или репарирану опрему, као ни за опрему која није у текућем производном програму произвођача.

**Остали захтеви Наручиоца**

Понуђач је дужан да обезбеди кадровске и техничке капацитете за испоруку добара која су предмет ове јавне набавке.

Приликом испоруке, понуђач је дужан да се према имовини Наручиоца односи са пажњом доброг домаћина.

### III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Ова конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

## IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### 1.1. ПРАВО НА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИМА ПОНУЂАЧ КОЈИ ИСПУЊАВА ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ, ДЕФИНИСАНЕ ЧЛАНОМ 75. ЗАКОНА И ТО:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона), ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. Понуђач доставља важећу дозволу за обављање одговарајуће делатности издату од стране надлежног органа.
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона)

### 1.2. ПОНУЂАЧ КОЈИ УЧЕСТВУЈЕ У ПОСТУПКУ ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, МОРА ДА ИСПУНИ ДОДАТНЕ УСЛОВЕ, ДЕФИНИСАНЕ ЧЛ. 76. ЗАКОНА И ТО:

**1.2.1** Понуђено медицинско средство мора бити уписано у Регистар који води Агенција за лекове и медицинска средства Србије (АЛИМС), односно мора да поседује дозволу за стављање у промет понуђеног медицинског средства.

**1.2.2** Доказ о испуњавању карактеристика за свако предметно добро које понуђач нуди.

**1.2.3** Да је овлашћен за учествовање у предметној јавној набавци.

**1.2.4** Да има по било ком законском основу ангажованог, минимум:

- 1) једног дипломираног инжењера машинске или електро струке
- 2) два техничка лица (сервисер обучен да обавља послове за предметно добро)

**1.2.5** Да располаже непходним финансијским капацитетом:

- 1) да је понуђач остварио пословни приход од најмање 24.000.000,00 динара без ПДВ-а у предходне три године збирно.
- 2) Да у последњих шест месеци који предходе дану објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био у блокади.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

### 2.1. Понуђач испуњеност обавезних услова доказује достављањем следећих доказа:

#### ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у **обавезним условима** –

#### Доказ:

**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у **обавезним условима** –

#### Доказ:

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у **обавезним условима** –

#### Доказ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

2.2. Испуњеност обавезног услова (чл. 75. ст. 1. тач. 5 ЗЈН) за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа. (дозволу издаје Министарство здравља републике Србије).

**2.3.** Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона) (Образак 4 конкурсне документације).

### **2.3. ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОКАЗУЈЕ СЕ:**

**2.3.1** Понуђено медицинско средство мора бити уписано у Регистар који води Агенција за лекове и медицинска средства Србије (АЛИМС), односно мора да поседује дозволу за стављање у промет понуђеног медицинског средства.

**Доказ:** Сва понуђена добра морају бити уписана у Регистар медицинских средстава који води Агенција за лекове и медицинска средства Србије. Понуђачи су дужни да уз понуду доставе важеће Решење о упису медицинског средства у Регистар медицинских средстава издато од стране Агенције за лекове и медицинска средства Србије. (На решењу маркером назначити добро из понуде на коју се Решење односи и обележити тражено добро).

Уколико понуђач није носилац уписа Решења АЛИМС-а, дужан је да достави овлашћење за учествовање у предметном отвореном поступку издато од стране носиоца уписа Решења.

**2.3.2** Доказ о испуњавању карактеристика за свако предметно добро коју понуђач нуди.

**Доказ:** Понуђач је дужан да уз понуду, за добра која нуди достави оригинал каталог произвођача на српском или енглеском језику, са фотографијом понуђеног добра и техничким и другим карактеристикама добара која нуди, и из кога Наручилац недвосмислено може утврдити да понуђена добра одговарају захтеву Наручиоца из конкурсне документације.

Наручилац дозвољава да се достави и извод из каталога издатог од стране произвођача добара или друго штампано издање издато од стране произвођача добара које мора да садржи све техничке карактеристике добара која се нуде, а према захтеву Наручиоца.

За Наручиоца је прихватљиво да Понуђач достави и изјаву произвођача или европског заступника да понуђено добро садржи све оне техничке карактеристике које се не могу наћи у приложеним каталозима, наведене и набројане, у складу са захтеваним редним бројевима из табеле техничке спецификације. Приложеном изјавом понуђача није прихватљиво доказати више од 25% тражених карактеристика. Изјава мора да садржи: комерцијални назив, модел и каталошки број добра, редни број обавезне техничке карактеристике из табеле, назнаку да ли добро испуњава захтев или не испуњава, вредност параметара уколико се исказује бројчано. Изјава мора бити сачињена на оригиналном меморандуму даваоца изјаве, мора имати датум, мора бити оверена и потписана од стране овлашћеног лица произвођача, преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

У приложеном каталогу произвођача, или другом штампаном издању издатом од стране произвођача или изјави произвођача, обавезно је означити редним бројем тражену карактеристику.

**1.2.3** Да је овлашћен за учествовање у предметној јавној набавци.

**Доказ:** Овлашћење произвођача односно иностранца за Европу којим се овлашћује за учествовање у предметној јавној набавци.

**1.2.4** Да има по било ком законском основу ангажованог, минимум:

- 1) једног дипломираног инжењера машинске или електро струке
- 2) два техничка лица (сервисер обучен да обавља послове за предметно добро)

**Доказ:** 1) М1 образац или уговор о раду по било ком основу (у виду неоверене копије)

- 2) Сертификат о завршеној обуци издат од стране произвођача (у виду неоверене копије)

**1.2.5** Да располаже неопходним финансијским капацитетом:



1) да је понуђач остварио пословни приход од најмање 24.000.000,00 динара без ПДВ-а у предходне три године збирно.

2) Да у последњих шест месеци који предходе дану објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био у блокади.

**Доказ:** 1) Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН Агенције за привредне регистре, Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника, који садржи сажети биланс стања и успеха, показатеље за оцену бонитета за **2015, 2016 и 2017** годину, као и податке о данима неликвидности.

2) Потврда Народне банке Србије да понуђач у последњих шест месеци који предходе дану објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био у блокади.  
Напомена: Уколико извештај о бонитету БОН-ЈН садржи податке о блокади за последњих шест месеци пре објављивања позива за подношење понуда, није неопходно достављати посебан доказ о блокади.

### **НАПОМЕНЕ:**

Лице уписано у Регистар понуђача организације недлежне за регистрацију привредних субјеката није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) – 4) Закона о јавним набавкама.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа али је дужан да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1.тач.1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави доказ о испуњености услова за део набавке који ће да изврши преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 4.), понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. Тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Услов из члана 75. став 2., дужан је да испуни понуђач, подизвођач и сви понуђачи из групе понуђача.

## V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

### 1. Критеријум за доделу уговора:

Сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор су описани и вредносно изражени, као и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума који ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:

Одлука о додели Уговора о јавној набавци ЈНОП 04-2019 НАБАВКА МЕДИЦИНСКЕ ОПРЕМЕ донеће се применом критеријума „економски најповољнија понуда“.

#### **а) Вредност понуде - 90 пондера**

Број пондера се утврђује по формули:

Најнижа вредност x 90

Понуђена вредност

#### **б) Гарантни рок - 10 пондера**

Број пондера се утврђује по формули:

Понуђени гарантни период (у месецима) x 10

Најдужи гарантни период (у месецима)

Гарантни рок не може бити краћи од 24 месеца.

**Елементе критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:**

А) У случају када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио нижу цену.

Б) У случају једнаког броја пондера и понуђене цене, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио најдужи гарантни рок.

## VI ОБРАЗЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
- 3) Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. Став 2. ЗЈН (Образац 4);
- 5) Образац изјаве на основу члана 79. Став 10 ЗЈН (Образац 5);
- 6) Образац структуре цене попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан (Образац 6);

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку **набавка медицинске опреме ЈНОП 04-2019.**

## 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

## 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ЈНОП 04-2019 набавка медицинске опреме.**

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	
Гарантни период	
Одазив на сервисне интервенције у гарантном року	
Отклањање квара у гарантном року	
Место и начин испоруке	

Датум

М.П.

Понуђач

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију за коју конкуришу.



**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_  
(навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде,  
како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_, даје:  
(Назив понуђача)

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **ЈНОП 04-2019 набавка медицинске опреме**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ.2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке, **ЈНОП 04-2019 набавка медицинске опреме** поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум:

М.П

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. став 10. ЗЈН**

На основу члана 79. став 10. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под кривичном и материјалном одговорношћу као понуђач дајем:

**ИЗЈАВУ**

да се у држави - \_\_\_\_\_, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе \_\_\_\_\_, прилажем уз понуду за јавну набавку \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке ЈНОП 04-2019 набавка медицинске опреме.

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

Место и датум:

М.П

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Напомена: Изјава мора бити оверена пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом државе у којој понуђач има седиште.

(ОБРАЗАЦ 6)

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ПОПУЊЕН ПО СВИМ СТАВКАМА, ОВЕРЕН ПЕЧАТОМ И ПОТПИСАН.**

РБ	АРТИКАЛ	ЈМ	Количина	Јед.цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
0	1	2	3	4	5	6(3x4)	7(3x5)
1	Електохируршка јединица	КОМ	1				
2	Колица за превијање и терапију	КОМ	5				
3	Колица за инструменте и превијања	КОМ	5				
4	Плазма стерилизатор	КОМ	1				
<b>Укупна цена без ПДВ-а</b>							
<b>Укупна цена са ПДВ-ом</b>							
<b>НАПОМЕНА: У предметној набавци током периода трајања уговора неће се вршити усклађивање цене из разлога што су цене фиксне (на основу учешћа трошкова материјала, рада, енергената), те није неопходно наводити / дати процентуално учешће одређене врсте трошкова, с обзиром да тај податак није неопходан.</b>							

Уколико понуђач има још неких трошкова који улазе у цену понуђених добара, може да достави приказ структуре цене на свом обрасцу у коме ће бити наведени сви елементи који чине структуру цене.

Место и датум: \_\_\_\_\_

М.П

Овлашћено лице: \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуду подноси група понуђача попуњен образац структура цене потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или овлашћени представник групе понуђача.

**УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ:**

Сходно одредбама Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» број: 124/12, 14/2015 и 68/2015) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС» бр. 86/15) у обрасцу структуре цене морају бити приказани основни елементи понуђене цене, као што су:

- 1) цена (јединична и укупна) са и без пдв-а
  - 2) процентуално учешће одређене врсте трошкова у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора, односно оквирног споразума (учешће трошкова материјала, рада енергената)
- Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

## VII Модел уговора

**ПОНУЂАЧ мора да:**

- попуни,
- печатом овери и потпише сваку страну чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора

Здравствени центар „Аранђеловац“  
са седиштем у Аранђеловцу, улица Краља Петра Првог 62, ПИБ:100996483, Матични број:  
06961991, Број рачуна: 840-467661-56, Назив банке - Управа за трезор МФ РС,  
Телефон: 034/711-917 Телефакс: 034/712-866, кога заступа в.д.директора Јеличић др Нина  
(у даљем тексту: Купац) и

### **А. УКОЛИКО ЈЕ ПОНУЂАЧ ПОДНЕО ПОНУДУ САМОСТАЛНО:**

\_\_\_\_\_  
(Назив понуђача, поштански број и место седишта, општина, улица и број, матични број,  
ПИБ)

кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добављач)  
(Име, презиме и функција)

### **Б. У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ:**

\_\_\_\_\_  
(Назив понуђача, поштански број и место седишта, општина, улица и број, матични  
број, \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_)

Кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добављач)  
(Име, презиме и функција)

Добављач је извршење јавне набавке делимично поверио подизвођачу

\_\_\_\_\_  
(Назив подизвођача, поштански број и место седишта, општина, улица и број, матични број,  
ПИБ)

кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Подизвођач)  
(Име, презиме и функција)

### **В. У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ (ГРУПА ПОНУЂАЧА):**

групе понуђача који су се на основу Споразума број ..... од ..... 2019 године, међусобно и  
према Наручиоцу обавезали на извршење предметне јавне набавке, тј овог Уговора:

1. \_\_\_\_\_  
(Назив понуђача, поштански број и место седишта, општина, улица и број, матични број,  
\_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_), као **члан групе који је носилац посла**, односно који је поднео

понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и који ће у име групе понуђача  
потписати уговор, кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем  
тексту: Добављач)

(Име, презиме и функција)

## ОСНОВ УГОВОРА

### Члан 1.

ЈНОП 04-2019 набавка добара – **набавка медицинске опреме**

Број и датум одлуке о додели уговора: бр. \_\_\_\_\_ \*од \_\_\_\_\_ \* (\*попуњава Наручилац)

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 2.

Предмет овог уговора је јавна набавка добра - медицинска опрема, у свему према Позиву Наручиоца објављеном на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца и Порталу службених гласила Републике Србије и бази прописа, техничкој спецификацији предмета набавке датој у Конкурсној документацији у спроведеном отвореном поступку и прихваћеној понуди број: \_\_\_\_\_ \* од \_\_\_\_\_ \*. 2019. године (у даљем тексту: Понуда) Понуда, са јединичним ценама и укупном ценом из става 1. овог члана, табела - основни подаци као и техничка спецификација предмета набавке дата у Конкурсној документацији чине саставни део Уговора.

## ЦЕНА

### Члан 3.

Укупна цена добара из члана 1. овог Уговора, без пореза на додату вредност износи \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_ динара и 00/100).

Порез на додату вредност износи \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_ динара и 00/100).

Укупна цена добара из члана 1. овог Уговора, са порезом на додату вредност износи \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_ динара и 00/100).

### Члан 4.

Уговорена цена из члана 2. овог Уговора је фиксна и неће подлегати променама ни из каквих разлога.

## НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 5.

**100% укупне вредности Уговора** у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана коначне испоруке и квантитативно - квалитативно усаглашеног пријема добара која су предмет ове јавне набавке, тј. потписивања записника о квалитативном пријему, након што понуђач преда наручиоцу:

а) средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року;  
б) рачун који, поред основних података, садрже податке из чл. 42. Закона о ПДВ ("Сл. Гласник РС" број 84/2004, 86/2004-испр., 61/2005 и 61/2007 и 93/2012), и податке захтеване од стране Наручиоца, и то: назив и број предметне јавне набавке, број уговора о јавној набавци, број и назив ставке, јединицу мере, цену по јединици мере, назив произвођача, комерцијални назив, модел/тип, каталожки број и серијске бројеве испоручених добара. **Вредност испорученог предмета јавне набавке се исказује у складу са подацима исказаним у Обрасцу структуре цене.** Понуђач је дужан да Наручиоцу достави рачун у три примерка.



## ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

### Члан 6.

Добављач је дужан да преда Наручиоцу:

У тренутку закључења уговора, а најкасније у року од 7 дана од дана закључења уговора, средство финансијског обезбеђења за **добро извршење посла**, и то бланко соло меницу са меничним овлашћењем у висини од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а. Меница мора бити регистрована у Регистру НБС, оверена печатом и потписана од стране лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа, а уз исту мора бити достављено потписано и оверено менично овлашћење, сачињено на меморандуму понуђача са знаком „безусловна, неопозива и на први позив платива“, као и фотокопија картона депонованих потписа код пословне банке. Средство финансијског обезбеђења ће бити реализовано уколико понуђач у току спровођења уговора одустане од истог, или уколико понуђач неспровођењем уговора омете наручиоца у редовном раду и нанесе му штету или угрози живот пацијената на ма који начин, или неуредно или неадекватно извршава предметне услуге.

Изабрани понуђач, доставља наручиоцу, приликом потписивања уговора, односно најкасније у року од 7 дана од дана потписивања уговора, средство финансијског обезбеђења за **отклањање грешака у гарантном року**, и то бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а. Меница и менично овлашћење морају бити оверени печатом и потписани од стране одговорног лица понуђача. Меница мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења НБС и да важи најмање 3 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла. Уз бланко соло меницу доставити фотокопију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

## ПОДИЗВОЂАЧ / ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

### Члан 7.

Добављач ће преко подизвођача извршити део уговора: ....., а који износи укупно динара без пореза на додатну вредност, тј. ....% од укупне вредности овог уговора.

Добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза.

Ако Добављач ангажује као подизвођача лице које није наведено у овом уговору, Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету у наведеном случају, Наручилац ће обавестити организацију за заштиту конкуренције.

Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

## ГРУПА ПОНУЂАЧА

### Члан 8.

Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

## ИСПОРУКА И РОК ИСПОРУКЕ

### Члан 9.

Добављач ће испоруку добара из члана 1. овог Уговора извршити у просторијама седишта Корисника, у року од .....(словима:.....) (не дужем од 60) календарских дана, од дана потписивања уговора.

Испорука добара која су предмет ове јавне набавке подразумева истовар, отпакивање, монтажу, стављање опреме у функцију, проверу функционалности и обуку запослених која ће бити обављена у просторијама седишта Корисника **Здравствени центар Аранђеловац, Општа болница у склопу Здравственог центра Аранђеловац, Аранђеловац, Мишарска бб.**

Испорука добара из члана 1. овог Уговора, вршиће се једнократно. Наручилац, Корисници и Понуђач ће у писменој форми прецизирати датум и време испоруке, како би исти били усаглашени са обавезом Наручиоца и Корисника да изврше припремне радње за испоруку, монтажу и стављање у функцију медицинске опреме.

Продужење рока испоруке толерисаће се у случају више силе. О датуму наступања, трајања и престанка више силе, добављач мора обавестити Наручиоца, без одлагања писменим путем. Добављач је дужан да обезбеди кадровске и техничке капацитете за испоруку добара из члана 1. овог Уговора. Приликом испоруке, Добављач је дужан да се према имовини Наручилаца односи са пажњом доброг домаћина.

### Члан 10.

Понуђач је дужан да приликом испоруке предметне опреме достави следећу документацију:

- а) Упутство за употребу на српском и енглеском језику у папирној и електронској форми
- б) Оверен гарантни лист
- ц) Основну сервисну документацију у папирној и електронској форми, на српском и енглеском језику у два примерка.

## КВАЛИТЕТ И КОЛИЧИНЕ

### Члан 11.

Квалитет добара која су предмет овог Уговора мора у потпуности одговарати подацима из понуде.

Корисник је овлашћен да врши контролу квалитета добара у било које време и без претходне најаве на месту пријема, током и после испоруке.

Понуђач испоручује добра упакована на начин који је уобичајен за ту врсту добара у оригиналној амбалажи произвођача.

Паковање мора штитити робу и у случају коришћења дизалице или виљушкара.

Понуђач је дужан да достави детаљну листу за сваку колету, са знаком броја уговора, називом, описом и количином спакованих артикала, серијским бројевима, нето и бруто тежином, на основу које ће се вршити квантитавни пријем.

Понуђач одговора за сваку штету на роби која настане услед њеног неадекватног паковања и/или неправилних инструкција везаних за складиштење.

### Члан 12.

Потписивањем записника о примопредаји од стране обе уговорне стране и представника Корисника, сматра се да је извршена испорука предмета јавне набавке, која је у свему квантитативно и квалитативно усаглашена.

Током испоруке предмета јавне набавке, уколико констатује евентуална одступања испоручене количине, у односу на „пацкинг“ листу или други документ који Понуђач доставља уз робу, Наручилац и Корисник ће одступања констатовати записником и одмах, а најкасније у року од 24 (двадесетчетири) сата Добављачу писаним путем упутити рекламацију.

Понуђач је дужан да рекламацију реши одмах, а најкасније у року од 5 (пет) дана.

### Члан 13.

Доказивање клиничко-техничких карактеристика опреме, по произвођачком протоколу обавиће стручно лице Понуђача са сертификатом произвођача опреме, уз присуство представника Корисника опреме, одмах по пуштању опреме у рад.

### Члан 14.

Уколико Додављач не изврши испоруку добара у складу са овим Уговором, или не изврши замену у случају да се констатује квалитативна или квантитативна неусаглашеност, Наручилац има право да раскине уговор и да тражи накнаду штете.

Додављач одговара за евентуалне скривене недостатке добара која су испоручена и дужан је да надокнади штету која настане као последица скривеног недостатка.

## ГАРАНТНИ РОК

### Члан 15.

Гарантни рок који се рачуна од момента стављања опреме у функцију (потписивања записника о квантитативно и квалитативно усаглашеном пријему) износи \_\_\_\_\_ (минимум 24 месеца).

Понуђач је дужан да у складу са условима гаранције, изда гарантне листове, одмах након стављања у функцију добара из члана 1. овог Уговора.

### Члан 16.

Понуђач је дужан да се у року од \_\_\_\_\_, (најкасније у року од 24 сата) одазове на позив Корисника опреме **Здравствени центар Аранђеловац из Аранђеловца** за пријаву квара, упућен путем електронске поште на адресу Понуђача \_\_\_\_\_ без обзира на потврду пријема електронске поште, те да ће отклонити квар или заменити добро у року од најдуже 48 часова од момента пријаве квара од стране Корисника.

Уколико квар не може да се отклони у року од 48 часова од момента пријаве, понуђач је дужан да обезбеди заменску опрему минимум истих техничких карактеристика. Уколико квар није могуће отклонити, понуђач је дужан да испоручи нову опрему према прихваћеној понуди. За све замењене или поправљене делове опреме у току гарантног рока, рачунаће се нови гарантни рок исти као гарантни рок из понуде.

Приликом потписивања Записника о квантитативно и квалитативно усаглашеном пријему, Понуђач и Корисници ће се споразумети о начину пријаве квара, детектовању квара, времену извршења отклањања квара са провером функционалности опреме, замени делова опреме новом, као и о другим чињеницама неопходним за обезбеђење несметаног рада опреме, о чему ће се сачинити посебан протокол.

### Члан 17.

Понуђач је у обавези да најмање 7 (седам) година, након истека гарантног рока, обезбеди сервисну и техничку подршку за испоручену опрему (могућност уредног сервисирања и могућност набавке резервних делова и пратећег потрошног прибора од стране Корисника) на територији Републике Србије о чему доставља оригиналну изјаву произвођача опреме или изјаву инострупу произвођача за Европу.

Изјава произвођача опреме или изјава инострупу произвођача опреме за Европу чини саставни део овог уговора.

## ОБУКА ЗАПОСЛЕНИХ

### Члан 18.

Понуђач се обавезује да организује и изврши обуку запослених за правилан и безбедан рад и руковање опремом на лицу места по извршеној монтажи и пуштању опреме у рад.

Обуку мора да води стручно лице Понуђача или произвођача са сертификатом произвођача опреме. Понуђач се обавезује да по захтеву Корисника добара организује и изврши обуку

потребног броја запослених за правилан и безбедан рад и руковање добрима која су предмет овог уговора на лицу места, у трајању од пет дана.

## ПОСТПРОДАЈНО ОДРЖАВАЊЕ И ТЕХНИЧКА ПОМОЋ

### Члан 19.

Понуђач се обавезује да преко овлашћеног сервиса обезбеди редовно сервисирање опреме и то:

#### **А. Сервисна подршка у гарантном и вангарантном року**

Одржавање и сервисирање опреме која је предмет ове јавне набавке, искључиво ће се обављати од стране сервисера који поседују одговарајући сертификат произвођача опреме. Понуђач гарантује да ће сервисер/сервисна служба у гарантном року и најмање 7 (седам) година након истека гарантног рока, без одлагања, а најкасније у року од два дана од дана настанка промене у било којем од података о сервисној подршци за предмет јавне набавке, о тој промени писмено обавестити Корисника и документовати на прописан начин.

#### **Б. Постпродајно одржавање у гарантном року**

Понуђач је у обавези да у гарантном року једном годишње о свом трошку обезбеди превентивно одржавање испоручених добара у складу са упутствима и препорукама произвођача опреме.

У наведеном периоду, понуђач ће о свом трошку обезбедити све резервне делове и потрошни материјал потребан за услуге превентивног одржавања и одржавања по позиву, уз покривање свих пратећих трошкова, трошкова рада сервисера и трошкова доласка сервисера.

Понуђач гарантује да ће у току гарантног рока обезбедити одзив сервисера/сервисне службе за предмет јавне набавке, у року од максимум 24 часа од момента пријаве квара од стране Корисника, (без обзира на потврду пријема пријаве квара путем електронске поште) и приступање утврђивању и отклањању квара у року од 48 часова од момента пријаве квара од стране Корисника.

Корисник позив за сервисну интервенцију упућује путем електронске поште, слањем попуњеног и потписаног обрасца за пријаву квара опреме, у складу са процедуром Корисника.

Уколико квар не може да се отклони у року од 48 часова од момента пријаве, понуђач је дужан да обезбеди замену опреме минимум истих техничких карактеристика. Уколико квар није могуће отклонити, понуђач је дужан да испоручи нову опрему према прихваћеној понуди.

За време трајања гарантног рока Понуђач сноси све трошкове отклањања недостатака на добру које је предмет Уговора. Корисник опреме је дужан да без одлагања обавести Понуђача у писаној форми о било каквом уоченом недостатку и да Понуђачу омогући несметан приступ опреми.

Понуђач је у обавези да при истеку гарантног периода, уради детаљан превентивни сервис.

#### **В. Постпродајно одржавање по истеку гарантног рока**

Понуђач је у обавези да најмање 7 (седам) година, након истека гарантног рока, обезбеди сервисну и техничку подршку за испоручену опрему (могућност уредног сервисирања и могућност набавке резервних делова и пратећег потрошног прибора од стране Корисника) на територији Републике Србије.

Као доказ о спремности понуђача да обезбеди резервне делове и сервисну подршку на територији Републике Србије у пост-продајном периоду одржавања опреме Понуђач је дужан да достави оригиналну изјаву издату од стране произвођача опреме или изјаву инозаступника произвођача за Европу.

Понуђач гарантује да ће најмање пет година по истеку гарантног рока, у случају квара опреме који није могуће отклонити у року од тридесет дана, обезбедити Наручиоцу замену опреме минимум истих техничких карактеристика према прихваћеној понуди, до окончања поправке.

## **UPGRADE И UPDATE**

### **Члан 20.**

Понуђач је дужан да за време гарантног рока бесплатно обезбеди, инсталира и имплементира Кориснику опреме све софтверско-хардверске надоградње, допуне и ажурирања верзија (upgrade i update) које као такве уобичајено обезбеђује за остале кориснике њихове опреме у другим земљама Европе, а за оне који се плаћају да ће благовремено доставити информације и понуде са ценама и свим неопходном подацима таквих надоградњи.

## **ВИША СИЛА**

### **Члан 21.**

Наступање више силе ослобођа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајања и престанка више силе, уговорне стране су обавезне да без одлагања обавесте писменим путем другу уговорну страну.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти, штрајк и други случајеви који се у моменту заклучења овог Уговора нису могли предвидети и нису проузроковани чињењем тј. нечињењем ниједне уговорне стране.

## **УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 22.**

За случај закашњења у испуњену обавеза из уговореног рока, инсталације и стављања у функцију опреме која је предмет овог уговора, уколико је разлог закашњења на страни Понуђача, Понуђач је дужан да Наручиоцу исплати износ од 0,05 % од укупне уговорене вредности, за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ не може прећи 5 % (словима: пет процената) од укупне уговорене вредности.

## **СПОРОВИ**

### **Члан 23.**

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, у супротном уговара се надлежност Привредног суда у Крагујевцу.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 24.**

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, уколико су испуњени следећи услови: да је претходно, у писменој форми обавестила другу уговорну страну о елементима реализације уговора за које сматра да су неусаглашени и да представљају основ за раскид уговора; да је другој уговорној страни оставила примерени рок за отклањање неусаглашености; да друга уговорна страна није отклонила неусаглашености или их није отклонила на задовољавајући начин; и да је уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране своје уговорене обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 15 (петнаест) дана.

У случају раскида уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

## СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА И ПЕРИОД ВАЖЕЊА

### Члан 25.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране Наручиоца и Добављача, и достављања средстава финансијског обезбеђења из члана 6. овог Уговора, осим средства финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, које се предаје у тренутку примопредаје предмета јавне набавке.

Овај Уговор важи до испуњења, узимајући у обзир и гарантни период.

## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 26.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Овај Уговор сачињен је у четири истоветна примерка, за Наручиоца 2 (два) примерка, 2 (два) примерка за Добављача.

Саставни део овог Уговора чини:

- Конкурсна документација
- Понуда Понуђача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_
- Оригинална изјава произвођача опреме или инозаступника произвођача за Европу.

Понуђач

\_\_\_\_\_

Наручилац  
Здравствени центар Аранђеловац

\_\_\_\_\_

Вд.директор Јеличић др Нина

**Напомена:** Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА:

Понуђач подноси понуду на српском језику. Понуђач је дужан да уз понуду, за добра која нуди достави оригинал каталог произвођача на српском или енглеском језику, са фотографијом понуђеног добра и техничким и другим карактеристикама добара која нуди, и из кога Наручилац недвосмислено може утврдити да понуђена добра одговарају захтеву Наручиоца из конкурсне документације.

Наручилац дозвољава да се достави и извод из каталога издатог од стране произвођача добара или друго штампано издање издато од стране произвођача добара које мора да садржи све техничке карактеристике добара која се нуде, а према захтеву Наручиоца.

За Наручиоца је прихватљиво да Понуђач достави и изјаву произвођача или европског заступника да понуђено добро садржи све оне техничке карактеристике које се не могу наћи у приложеним каталозима, наведене и набројане, у складу са захтеваним редним бројевима из табеле техничке спецификације. Приложеном изјавом понуђача није прихватљиво доказати више од 25% тражених карактеристика. Изјава мора да садржи: комерцијални назив, модел и каталошки број добра, редни број обавезне техничке карактеристике из табеле, назнаку да ли добро испуњава захтев или не испуњава, вредност параметара уколико се исказује бројчано. Изјава мора бити сачињена на оригиналном меморандуму даваоца изјаве, мора имати датум, мора бити оверена и потписана од стране овлашћеног лица произвођача, преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

У приложеном каталогу произвођача, или другом штампаном издању издатом од стране произвођача или изјави произвођача, обавезно је означити редним бројем тражену карактеристику.

### 2. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ:

2.1. Образац понуде, попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан (**Образац 1**);

2.2. Образац трошкова припреме понуде (**Образац 2**);

2.3. Образац изјаве о независној понуди, попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан (**Образац 3**);

2.4. Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. Став 2. ЗЈН (**Образац 4**);

2.5. Образац структуре цене, попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан (**Образац 6**);

2.6. Модел уговора, попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан;

2.7. Докази о испуњавању додатних услова.

**Понуде које не садрже све горе наведено неће бити вредноване и рангиране, односно биће одбијене као неприхватљиве.**

### **Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена и начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији:**

Препорука свим понуђачима је да сви документи поднети у понуди буду међусобно повезани у целину, тако да се не могу накнадно убацивати или одстрањивати и мењати појединачни листови, односно прилози а да се видно не оштете листови или печат. Понуда се саставља, тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце, који су саставни део конкурсне документације.

Тражени подаци морају бити дати по свим ставкама, у супротном понуда ће бити одбијена.

Тражени подаци морају бити дати, јасно и недвосмислено, откуцани или читко попуњени штампаним словима, на преузетим обрасцима оригинала конкурсне документације. Рокове понуђач треба прецизно да одреди, наводећи тачан број дана и моменат од када рок почиње да тече. Свака учињена исправка, белџење или подебљавање, морају бити оверени печатом и

потписани од стране овлашћеног лица понуђача. Попуњени обрасци морају бити оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

### **3. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА:**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Здравствени центар Аранђеловац, улица Краља Петра првог 62, 34300 Аранђеловац, са назнаком: „Понуда за јавну набавку, ЈНОП 04-2019 набавка медицинске опреме НЕ ОТВАРАТИ“.** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **24.05.2019** године до **11:00** часова. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

### **4. ПАРТИЈЕ:**

Јавна набавка није обликована по партијама.

### **5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА:**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ:**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Здравствени центар Аранђеловац, ул. Краља Петра првог 62, 34300 Аранђеловац са назнаком: **„Измена понуде за јавну набавку, ЈНОП 04-2019 НЕ ОТВАРАТИ“** или **„Допуна понуде за јавну набавку, ЈНОП 04-2019 НЕ ОТВАРАТИ“** или **„Опозив понуде за јавну набавку, ЈНОП 04-2019 НЕ ОТВАРАТИ“** или **„Измена и допуна понуде за јавну набавку, ЈНОП 04-2019 НЕ ОТВАРАТИ“.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ:**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде (**Образац 1 у поглављу VI ове конкурсне документације**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.



## **8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ:**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (**Образац 1 у поглављу VI ове конкурсне документације**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV ове конкурсне документације**, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ:**

### **10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:**

100% у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана коначне испоруке и квантитативно - квалитативно усаглашеног пријема добара која су предмет ове јавне набавке, тј. потписивања записника о квалитативном пријему, након што понуђач преда наручиоцу:

а) бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року;

б) рачун који, поред основних података, садржи податке из чл. 42. ("Сл. гласник РС", број: 84/2004, 86/2004 (испр.), 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 68/2014 (др. закон) и 142/2014), и податке захтеване од стране Наручиоца, и то: назив и број предметне јавне набавке, број уговора о јавној набавци, јединицу мере, цену по јединици мере, назив произвођача, комерцијални назив, модел/тип, каталожки број и серијски број испорученог добра. **Вредност испорученог предмета јавне набавке се исказује у складу са подацима исказаним у Обрасцу структуре цене.** Понуђач је дужан да Наручиоцу достави рачун у три примерка.

### **10.2. Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета:**

Гарантни рок износи минимум 24 (двадесетчетири) месеца од момента пуштања у рад предмета јавне набавке. Понуђач је дужан да у складу са условима гаранције, изда гарантни лист, одмах након пуштања у рад предмета јавне набавке. За све замењене или поправљене делове опреме у току гарантног рока, рачунаће се нови гарантни рок исти као гарантни рок из понуде.

### **10.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова):**

Место испоруке је на адреси наручиоца: Здравствени центар „Аранђеловац“ Мишарска бб, Аранђеловац, Општа Болница Здравственог центра Аранђеловац. Понуђач ће испоруку добара која су предмет ове јавне набавке извршити једнократно у року **који не може бити дужи од 60 календарских дана рачунајући од дана потписивања уговора.**

### **10.4. Захтев у погледу рока важења понуде:**

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

Уколико понуђач у понуди наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **10.5. Захтеви за оцењивање и рангирање понуда:**

Понуђач је дужан да уз понуду, за добра која нуди достави оригинал каталог произвођача на српском или енглеском језику, са фотографијом понуђеног добра и техничким и другим карактеристикама добара која нуди, и из кога Наручилац недвосмислено може утврдити да понуђена добра одговарају захтеву Наручиоца из конкурсне документације.

Наручилац дозвољава да се достави и извод из каталога издатог од стране произвођача добара или друго штампано издање издато од стране произвођача добара које мора да садржи све техничке карактеристике добара која се нуде, а према захтеву Наручиоца.

За Наручиоца је прихватљиво да Понуђач достави и изјаву произвођача или европског заступника да понуђено добро садржи све оне техничке карактеристике које се не могу наћи у приложеним каталозима, наведене и набројане, у складу са захтеваним редним бројевима из табеле техничке спецификације. Приложеном изјавом понуђача није прихватљиво доказати више од 25% тражених карактеристика. Изјава мора да садржи: комерцијални назив, модел и каталошки број добра, редни број обавезне техничке карактеристике из табеле, назнаку да ли добро испуњава захтев или не испуњава, вредност параметара уколико се исказује бројчано. Изјава мора бити сачињена на оригиналном меморандуму даваоца изјаве, мора имати датум, мора бити оверена и потписана од стране овлашћеног лица произвођача, преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

У приложеном каталогу произвођача, или другом штампаном издању издатом од стране произвођача или изјави произвођача, обавезно је означити редним бројем тражену карактеристику.

Уколико наручилац утврди да достављени каталог или друго штампано издање издато од стране произвођача или изјаву произвођача, садржи податке о понуђеним добрима, која нису у складу са захтевом Наручиоца, Наручилац ће такву понуду одбити као неодговарајућу.

Понуђена добра треба да испуне минималне техничке карактеристике захтеване конкурсном документацијом из табеле техничке спецификације.

#### **10.6. Увид у опрему која је у функцији:**

Наручилац има право да у поступку стручне оцене понуда изврши увид у опрему која је по својим техничким карактеристикама иста или слична са предметом јавне набавке, а која се налази у функцији у једној од здравствених установа на територији Републике Србије. У том случају, Наручилац ће у писменој форми захтевати од Понуђача да достави неопходне податке како би се увид реализовао.

#### **10.7. Постпродајно одржавање и техничка помоћ:**

##### **А. Сервисна подршка у гарантном и вангарантном року**

Одржавање и сервисирање опреме која је предмет ове јавне набавке, искључиво ће се обављати од стране сервисера који поседују одговарајући сертификат произвођача опреме. Понуђач гарантује да ће сервисер/сервисна служба у гарантном року и најмање 7 (седам) година након истека гарантног рока, без одлагања, а најкасније у року од два дана од дана настанка промене у било којем од података о сервисној подршци за предмет јавне набавке, о тој промени писмено обавестити Корисника и документовати на прописан начин.

##### **Б. Постпродајно одржавање у гарантном року**

Понуђач је у обавези да у гарантном року једном годишње о свом трошку обезбеди превентивно одржавање испоручених добара у складу са упутствима и препорукама произвођача опреме. У наведеном периоду, понуђач ће о свом трошку обезбедити све резервне делове и потрошни материјал потребан за услуге превентивног одржавања и одржавања по позиву, уз покривање свих пратећих трошкова, трошкова рада сервисера и трошкова доласка сервисера.

Понуђач гарантује да ће у току гарантног рока обезбедити одзив сервисера/сервисне службе за предмет јавне набавке, у року од максимум 24 часа од момента пријаве квара од стране Корисника, (без обзира на потврду пријема пријаве квара путем електронске поште) и приступање утврђивању и отклањању квара у року од 48 часова од момента пријаве квара од стране Корисника.

Корисник позив за сервисну интервенцију упућује путем електронске поште, слањем попуњеног и потписаног обрасца за пријаву квара опреме, у складу са процедуром Корисника.

Уколико квар не може да се отклони у року од 48 часова од момента пријаве, понуђач је дужан да обезбеди заменску опрему минимум истих техничких карактеристика. Уколико квар није могуће отклонити, понуђач је дужан да испоручи нову опрему према прихваћеној понуди. За време трајања гарантног рока Понуђач сноси све трошкове отклањања недостатака на добру које је предмет Уговора. Корисник опреме је дужан да без одлагања обавести Понуђача у писаној форми о било каквом уоченом недостатку и да Понуђачу омогући несметан приступ опреми.

Понуђач је у обавези да при истеку гарантног периода, уради детаљан превентивни сервис.

##### **В. Постпродајно одржавање по истеку гарантног рока**

Понуђач је у обавези да најмање 7 (седам) година, након истека гарантног рока, обезбеди сервисну и техничку подршку за испоручену опрему (могућност уредног сервисирања и могућност набавке резервних делова и пратећег потрошног прибора од стране Корисника) на територији Републике Србије.

Као доказ о спремности понуђача да обезбеди резервне делове и сервисну подршку на територији Републике Србије у пост-продајном периоду одржавања опреме Понуђач је дужан да достави оригиналну изјаву издату од стране произвођача опреме или изјаву инозаступника произвођача за Европу.

Понуђач гарантује да ће најмање пет година по истеку гарантног рока, у случају квара опреме који није могуће отклонити у року од тридесет дана, обезбедити Наручиоцу заменску опрему минимум истих техничких карактеристика према прихваћеној понуди, до окончања поправке.

## **Г. Upgrade и update**

Понуђач је дужан да за време гарантног рока бесплатно обезбеди, инсталира и имплементира Кориснику опреме све софтверско-хардверске надоградње, допуне и ажурирања верзија (upgrade и update) које као такве уобичајено обезбеђује за остале кориснике њихове опреме у другим земљама Европе, а за оне који се плаћају да ће благовремено доставити информације и понуде са ценама и свим неопходном подацима таквих надоградњи.

### **11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ:**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

### **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА:**

Понуђач је дужан да уз понуди достави средство финансијског обезбеђења за **озбиљност понуде** и то **бланко сопствену меницу**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом на 10% укупне вредности понуде без ПДВ-а и назнаком „безусловна, неопозива и на први позив платива“.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Обзиром да средство обезбеђења за озбиљност понуде треба да траје најмање колико и важење понуде, рок важења менице је 90 дана од дана отварања понуда. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације. Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

**Свака понуда која није осигурана средством финансијског обезбеђења биће одбијена од стране Наручиоца као неприхватљива.**

### **ДОБАВЉАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПРЕДА КУПЦУ:**

У тренутку закључења уговора, а најкасније у року од 7 дана од дана закључења уговора, средство финансијског обезбеђења за **добро извршење посла**, и то бланко соло меницу са меничним овлашћењем у висини од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а. Меница мора бити регистрована у Регистру НБС, оверена печатом и потписана од стране лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа, а уз исту мора бити достављено потписано и оверено менично овлашћење, сачињено на меморандуму понуђача са назнаком „безусловна, неопозива и на први позив платива“, као и фотокопија картона депонованих потписа код пословне банке. Средство финансијског обезбеђења ће бити реализовано уколико понуђач у току спровођења уговора одустане од истог, или уколико понуђач неспровођењем уговора омете наручиоца у редовном раду и нанесе му штету или угрози живот пацијената на ма који начин, или неуредно или неадекватно извршава предметне услуге.

Изабрани понуђач, доставља наручиоцу, приликом потписивања уговора, односно најкасније у року од 7 дана од дана потписивања уговора, средство финансијског обезбеђења за **отклањање грешака у гарантном року**, и то бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а. Меница и менично овлашћење морају бити оверени печатом и потписани од стране одговорног лица понуђача. Меница мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења НБС и да важи најмање 3 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла. Уз бланко соло меницу доставити фотокопију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

### **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ:**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ:**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: **Здравствени центар Аранђеловац, ул.Краља Петра првог 62, 34300 Аранђеловац** и електронске поште на e-mail [javnenabavke.zcar@gmail.com](mailto:javnenabavke.zcar@gmail.com), сваког радног дана од понедељка до петка у периоду од **07:00-14:00 часова**, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНОП 04-2019 набавка медицинске опреме**“. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА:**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА:**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

## **17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА:**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: [javnenabavke.zcar@gmail.com](mailto:javnenabavke.zcar@gmail.com), или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 120.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП Здравствени центар Аранђеловац јавна набавка ЈНОП 04-2019 медицинска опрема.
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

**18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН:**

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## **19. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ:**

Ова конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.